**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОММУНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**(АО «НОКК»)**

Адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Максима Горького, д. 6 этаж 6 пом-я 1-31,33

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНО: | | Генеральный директор АО «НОКК» | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Минеев | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения Договора на тему: «****Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»**

**№Д-202/22 от «22» декабря 2022 года**

г. Нижний Новгород

2022 год

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

АУКЦИОН – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

Примечание.

В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д. В отдельных случаях Извещение о проведении закупки и документация о закупке представляют собой единое целое, о чем в тексте документа указывается отдельно;

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (далее ЕИС) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об отдельных аспектах осуществления закупочной деятельности Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и которые обеспечивают формирование, обработку, хранение и использование такой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

ЗАКАЗЧИК - юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляются закупки (Акционерное общество «Нижегородская областная коммунальная компания»);

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ – коллегиальный орган, заранее созданный решением Заказчика для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки);

ЗАКУПКА – совокупность действий, предусмотренных настоящим Положением и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей предприятия в продукции, работах, услугах;

ЗАКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ (ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ) – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ЗАПРОС КОТИРОВОК – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) – неконкурентная закупка, при которой Организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223- ФЗ;

ЗАЯВКА – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных Извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки;

ИЗВЕЩЕНИЕ – документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке;

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА – закупка, условия осуществления которой соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

КОНКУРС –форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК – объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах;

ЛОТ – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры подается отдельная заявка и заключается отдельный договор;

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА – максимально-допустимая цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определенная Заказчиком;

НЕКОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

ОТКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ– процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок;

СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК (СОЗ): структурное подразделение Заказчика, выполняющее функции в соответствии с локальными нормативными документами заказчика.

ПЛАН ЗАКУПКИ – план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения закупок на поставку товаров (ТМЦ), выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на планируемый год;

ПОЛОЖЕНИЕ – положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижегородская областная коммунальная компания»;

ПОБЕДИТЕЛЬ– участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки или извещения о проведении запроса котировок;

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР **–** оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

ПРОДУКЦИЯ: товары (по тексту Положения также – товарно-материальные ценности, ТМЦ), работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

ПРОЦЕДУРА – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

ПРИОРИТЕТ – преимущество, которое, в соответствии с одобренным Заказчиком порядком или соответствующим решением Правительства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников при проведении закупок;

ПОСТАВЩИК: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Примечания: Термин «поставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при закупках НИР или услуг - «исполнитель») с тем же смыслом.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ – конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в извещении о закупке и/или документации о закупке;

ПРОЕКТ ДОГОВОРА – зафиксированный в письменной форме проект соглашения, который будет подписан между Заказчиком и Победителем закупки;

ПЕРЕТОРЖКА – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора при условии сохранения остальных положений заявки;

ПРЯМАЯ ЗАКУПКА – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, сведения о которой не размещаются на официальном сайте и стоимость которой не превышает лимита, установленного законодательством Российской Федерации;

САЙТ ЗАКАЗЧИКА – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nokk.ru](http://www.nokk.ru));

ТОРГИ: конкурентная форма закупки, предполагающая получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и несущий обязательства в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

ЭТАП – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой Организатор закупки принимает какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО: лицо, наделенное официальными полномочиями управления, совершения определенных действий.

Сокращения

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

# **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

* 1. **Форма процедуры закупки** – неконкурентный запрос предложений.
  2. **Заказчик** - Акционерное общество «Нижегородская областная коммунальная компания» (далее АО «НОКК») приглашает юридических лиц к участию в процедуре неконкурентного запроса предложений (далее – Неконкурентный запрос предложений) на право заключения договор аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК».
  3. **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика**: Российская Федерация, 603000, г. Нижний Новгород, пл. Максима Горького, д. 6 этаж 6 пом-я 1-31,33.

# Ответственное лицо по вопросам оформления и предоставления заявки – Кожухова Екатерина Михайловна, тел. 8 (831) 265-3771, доб. 1225, электронная почта: ekozhuhova@nokk.ru.

* 1. Извещение о проведении неконкурентного запроса предложений и Документация по неконкурентному запросу предложений, опубликованы **«22» декабря 2022 года** на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Заказчика [www.nokk.ru](http://www.nokk.ru/).
  2. **Предмет Запроса предложений** – право заключения договора на тему:

**ЛОТ №1** Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»

**ЛОТ №2** Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»

**ЛОТ №3** Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»

**ЛОТ №4** Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»

* 1. **Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|  | Способ осуществления закупки: | **Неконкурентный запрос предложений.** |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | **Не установлено** |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | ЛОТ №1. Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»  ЛОТ №2. Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»  ЛОТ №3. Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК»  ЛОТ №4. Аренда транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «НОКК» |
|  | Место и порядок предоставления Документации о закупке | Документация о закупке размещается в Единой информационной системе www.[zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и на официальном сайте Заказчика [www.nokk.ru](http://www.nokk.ru/).  Заказчик не предоставляет документацию о проведении неконкурентного запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении неконкурентного запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика и доступна в любое время с момента размещения. |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Для участия в неконкурентном запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета неконкурентного запроса предложений (лота). |
|  | Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **Дата начала срока: «22» декабря 2022 года**  Датой начала срока подачи Заявок на участие в закупке является день публикации Извещения о проведении неконкурентного запроса предложений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Заказчика [www.nokk.ru](http://www.nokk.ru/).  **Дата и время окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «30» декабря 2022 года 10.00 час. по московскому времени.** |
|  | Место подачи Заявок на участие в неконкурентном запросе предложений: | АО «НОКК»  603000, г. Нижний Новгород, пл. Максима Горького, д. 6 этаж 6 пом-я 1-31,33  Служба организации закупок, тел. 8-831-265-3771 доб. 1225.  График приёма:  пон. - четв. – с 08.00 до 16.00 ч. (мск)  пятн. с 08.00 до 15.00 ч. (мск),  обед с 12.00 до 12.48 ч. (мск) |
|  | Место и дата рассмотрения Заявок, подведения итогов закупки | **Дата начала рассмотрения заявок** **– «30» декабря 2022 года 10.00 час. по московскому времени.**  **Дата подведения итогов – «12» января 2023 года.**  Указанные этапы проводятся по адресу: АО «НОКК» 603000, г. Нижний Новгород, пл. Максима Горького, д. 6 этаж 6 пом-я 1-31,33. |
|  | Дата начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации | Любой участник неконкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке:  **«26» декабря 2022 года.**  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке:  **«30» декабря 2022 года.**  **В течение трех рабочих дней** с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о неконкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме раздела «Формы для заполнения участниками закупки» - Приложение № 1 к документации по запросу предложений. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **ЛОТ №1**  **-396 000,00 с НДС (НДФЛ)**  **ЛОТ №2**  **-413 796,00 руб. с НДС (НДФЛ)**  **ЛОТ №3**  **-** **336 000,00 руб. с НДС (НДФЛ)**  **ЛОТ №4**  **-358 176,00 руб. с НДС (НДФЛ)**  Установление такой предельной суммы не налагает на АО «НОКК» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.  В случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то предложение, не должно превышать установленную цену договора без НДС.  Цена договора должна включать в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость работ, материалов и оборудования, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
|  | Валюта закупки | Российский рубль.  Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.  Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  Цена заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | 15 000 руб. не позднее 28 числа текущего месяца (аванс), окончательный расчет в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приемки-сдачи услуг/  В случае командировок компенсация документально подтвержденных расходов, связанных с проживанием состава экипажа вне постоянного места жительства, в размере не более 3000 рублей в сутки, при наличии потребности у Арендатора в поездках сроком более одного календарного дня. |
|  | Срок поставки/ выполнения работ/ оказания услуг: | В течение 12 месяцев с даты заключения Договора |
|  | Место поставки/ выполнения работ/ оказания услуг: | ЛОТ №1 – г. Нижний Новгород, Нижегородская, Кировская, Владимирская области;  ЛОТ №2 – г. Нижний Новгород, Нижегородская, Кировская, Владимирская области;  ЛОТ №3 – г. Нижний Новгород, Нижегородская, Кировская, Владимирская области;  ЛОТ №4 – г. Нижний Новгород, Нижегородская, Кировская, Владимирская области; |
|  | Требования к выполнению работ/ оказанию услуг: | Исполнитель обеспечивает соблюдение требований:   1. Договора;   2. Технических регламентов, действующих нормативных и законодательных актов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям вышеуказанных документов. |
|  | Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантии: | В соответствии с действующим законодательством. |
|  | Требования к условиям договора: | Договор рассматривается в редакции Заказчика. |
|  | Срок действия ценового предложения: | До полного исполнения обязательств по договору. |
|  | Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в неконкурентном запросе предложений | Не установлено. |
|  | Требование о предоставлении обеспечения обязательств по Договору. | Не установлено. |
|  | Возможность проведения предварительного квалификационного отбора (ПКО) | Не установлено. |
|  | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения (подача дополнительного ценового предложения) | Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией.  При проведении запроса предложений Организатор (Заказчик) может объявить независимо от размера начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) о том, что он может предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной (указанной в Заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений.  Переторжка проводится в заочной форме. Участники закупки к установленному Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. При заочной переторжке окончательная цена заявки каждого участника после вскрытия конвертов заносится в итоговый протокол  Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки либо предложения кроме ценовых.  Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке. |

* 1. **Требования к Участникам неконкурентного запроса предложений.**

**2.7.1.** Чтобы претендовать на право заключить с Заказчиком Договор, Участник неконкурентного запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:

* 1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (Указывается Участником в Письме о подаче оферты - раздел 4 настоящей Документации).
  2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (Указывается Участником в Письме о подаче оферты - раздел 4 настоящей Документации);
  3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (Указывается Участником в Письме о подаче оферты - раздел 4 настоящей Документации);
  4. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Указывается Участником в Письме о подаче оферты - раздел 4 настоящей Документации);
  5. Отсутствие связей, носящих характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком (Указывается Участником в Письме о подаче оферты - раздел 4 настоящей Документации);
  6. Согласие на обработку персональных данных (Указывается Участником в Письме о подаче оферты - раздел 4 настоящей Документации);

**2.7.2. Дополнительные требования к участнику:** не установлены

**2.7.3.** **Дополнительные требования к товарам, работам, услугам:**

**2.7.4. Документы для оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** |
| Цена | Указывается Участником в оферте (раздел 4, приложение № 1 к письму о подаче оферты) |
| Опыт выполнения аналогичных услуг | 1) Заполненное Приложение № 4 к письму о подаче оферты, по форме Заказчика (раздел 4 Документации)  2) Документы, подтверждающие исполнение договора (копии договоров, акты, справки и т.д.) |

В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать в совокупности, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте Документации.

**2.8. Документы, включаемые Участником в состав Заявки**

Заявка на участие в неконкурентном запросе предложений состоит из следующих документов:

1. **Первая часть Заявки** в качестве приложений должна содержать следующие документы:
2. письмо о подаче оферты на участие в неконкурентном запросе предложений (раздел 4 Документации);
3. техническое предложение (раздел 4, приложение №2 к письму о подачи оферты);
4. анкета Участника (раздел 4, приложение № 3 к письму о подачи оферты);
5. справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (раздел 4, приложение № 4 к письму о подаче оферты).
6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Документации о закупке;

Участник имеет право представить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

Для индивидуального предпринимателя: копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Документации о закупке;

1. копия документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством; для юридического лица, зарегистрированного после 1 января 2017 года - копию листа записи ЕГРЮЛ;
2. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
3. копии учредительных документов;
4. копии документов, подтверждающих полномочия представителя Участника. Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (подтверждается в случае отсутствия задолженности справкой из уполномоченного налогового органа (код по форме КНД 1120101), в случае наличия задолженности, дополнительно должна быть приложена расшифровка задолженности (код по форме КНД 1160080) и бухгалтерский баланс за предшествующий год);
6. копия основного документа, удостоверяющего личность, для индивидуального предпринимателя и физического лица;
7. копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, для физического лица.
8. документы, подтверждающие требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (согласно п.2.7.1. Документации о закупке):
9. документы, подтверждающие соответствие п. 2.7.2. (дополнительные требования к участникам);
10. в случае применения Участником упрощенной системы налогообложения, копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;
11. в случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашения об образовании коллективного участника.
12. **Ценовое предложение Участника должно содержать следующие документы:**
13. оферта (раздел 4, приложение №1 к письму о подаче оферты);

**Документы согласно п. I. пп. 1-16 входят в первую часть заявки.**

**Документы согласно п. II. пп.1 входят в Ценовое предложение Участника.**

Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**2.9. Методика и порядок оценки, и сопоставление Заявок**

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений в электронном виде представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

|  |
| --- |
| **Рейтинг Заявки i-го Участника определяется по формуле:** |
| **R i** = БЦ i\*Vц + БО i\*Vо |

**где V** – значимость (вес) соответствующего критерия,

**БЦ, БО** – оценка (балл) соответствующего критерия.

Применяется нижеуказанная методика и критерии оценки Заявок:

**11) Цена заявки (БЦ) (без НДС, ед. изм. - руб.):**

Балл, присуждаемый заявке по критерию, определяется по формуле:

Бi = Cmin/ Ci x 10

где:

Бi – балл, присуждаемый i-й заявке по критерию;

Сmin – минимальная цена, среди предложенных участниками закупки;

Сi – цена, предложенная i-м участником закупки.

При предоставлении Участниками одинаковых значений, всем ставится по 10 баллов по данному критерию.

**2)** **Опыт выполнения аналогичных договоров (БО) (ед. изм. – шт.)**

Данные берутся на основании Приложения № 4 письма о подаче оферты и документов, подтверждающих исполнение договоров (копии договоров, акты, справки и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опыт выполнения аналогичных договоров** | **Значения** | **Подтверждающие документы** |
| Под опытом оказания аналогичных договоров предполагаются слуги аналогичного характера (учитываются договора заключенные не ранее чем за 2 года до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке) | 0 - договоров - 0 баллов;  1 - договоров – 1 балла;  2 - договоров – 2 балла;  3 - договоров – 3 балла;  4 - договоров – 4 балла;  5 - договоров – 5 балла;  6 - договоров – 6 балла;  7 - договоров – 7 балла;  8 - договоров – 8 балла;  9 - договоров – 9 балла;  10 - договоров и более – 10 баллов.  Непредставление заполненного приложения № 4 и подтверждающих документов – 0 баллов. | **Пакет документов включающий в себя**  1.Заполненное Приложение № 4 к настоящей документации;  2. Документы, в соответствии со справкой, подтверждающие исполнение договора (акты, справки и т.д.)  **В электронной версии документы должны находиться в отдельной папке с номером договора, где должно быть понятно какой акт (подтверждающий документ) к какому договору, относится.** |

**Коэффициент весомости критерия** – установочная величина, отражающая степень важности критерия. В сумме составляет 1,0.

Коэффициенты весомости устанавливаются следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Весомость критерия |
| 1. | Цена | 0,70 |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных договоров | 0,30 |
| Итого | | 1,0 |

Занятое место в рейтинге Заявок определяется путем ранжирования в убывающем порядке значений суммарных оценок предложений всех участников.

Данный расчет применяется с учетом п.3.11 настоящей Документации.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ** **НЕКОНКУРЕНТНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Общий порядок проведения неконкурентного запроса предложений**
      1. Разработка и размещение в единой информационной системе извещения о проведении неконкурентного запроса предложений, документации о проведении неконкурентного запроса предложений, проекта договора.
      2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении неконкурентного запроса предложений, предоставление необходимых разъяснений.
      3. При необходимости внесение изменений в извещение о проведении неконкурентного запроса предложений, в документацию о проведении неконкурентного запроса предложений.
      4. Прием заявок, поданных в срок и в порядке, установленные в документации о проведении неконкурентного запроса предложений.
      5. Вскрытие конвертов с заявками.
      6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в неконкурентном запросе предложений.
      7. Размещение в единой информационной системе протоколов, составленных по результатам заседаний закупочной комиссии.
      8. Заключение договора по результатам закупки.
      9. Порядок проведения неконкурентного запроса предложений определяется настоящим разделом Положения.
   2. **Внесение изменений в извещение о проведении неконкурентного запроса предложений** **в документацию.**
      1. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в неконкурентном запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении неконкурентного запроса предложений.
      2. В течение **трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении неконкурентного запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
      3. В случае внесения изменений в документацию о проведении неконкурентного запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее трех рабочих** дней.
   3. **Возможность отмены закупки.**
      1. Заказчик вправе отказаться от неконкурентного запроса предложений (отменить закупку) и от заключения договора на любом этапе проведении закупки, в том числе после подведения итогов.
      2. В случае отмены конкурентной процедуры Заказчик не несёт обязательств или ответственности перед участниками за понесенные затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.
   4. **Подготовка Заявки.**
      1. **Общие требования.**
         1. Заявки на участие в неконкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.
         2. Участник неконкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
         3. Участник неконкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
         4. Участник неконкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление организатору закупочной процедуры.
         5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов неконкурентного запроса предложений.
         6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в неконкурентном запросе предложений, включают:
2. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении неконкурентного запроса предложений и извещения о проведении неконкурентного запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении неконкурентного запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в неконкурентном запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. **Порядок подготовки Заявки**
     + 1. Для участия в неконкурентном запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).
       2. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, неконкурентного запроса предложений (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_\_».
       3. Все листы заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.
       4. Заявка на участие в неконкурентном запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и включает документы в соответствии с п. 2.8. Раздела 2 настоящей Документации.
       5. Требования к предоставляемым документам:
       6. Каждый документ, входящий в состав Заявки должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
       7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.
       8. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.
       9. Участник запроса предложений обязан подготовить электронную копию Заявки в количестве 1 экземпляра компакт-дисков или иного электронного носителя. Диск или иной электронный носитель должен быть вложен в отдельный конверт, подшиваемый в конверт с оригиналом Заявки. На данном конверте должны быть написаны слова «Электронная копия заявки».
       10. В состав электронной копии Заявки должны входить электронные копии всех документов, представленных в бумажной форме и составляющих Заявку. Электронные копии дополнительных материалов (книги, брошюры и пр.) можно не предоставлять, но тогда к электронной копии Заявки следует приложить пояснение об отсутствии дополнительных материалов в составе такой копии.
       11. Требования к электронной версии предоставляемых документов:

1) Электронные версии документов должны быть представлены в двух форматах:

a) документы должны быть представлены в одном из распространенных форматов для создаваемых документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Microsoft Project (\*.mpp) и т.п., для отсканированных копий документов: Portable Document Format (\*.pdf);

b) все документы, представленные в Заявке, должны быть также представлены в формате Portable Document Format (\*.pdf).

2) Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;

3) Файлы должны быть именованы так, чтобы по названию было понятно, какой это документ.

* 1. **Требования к языку Заявки**
     1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
     2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
     3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
  2. **Изменение Заявок на участие в запросе предложений или их отзыв**
     1. Заявки на участие в неконкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в неконкурентном запросе предложений устанавливается в документации о проведении неконкурентного запроса предложений.
     2. Участник неконкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Участник неконкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  3. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений** 
     1. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные документацией о закупке сроки.
     2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
     3. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители не вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
     4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками.
  4. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок.**
     1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
        1. Проведение отборочной стадии.
        2. Проведение оценочной стадии.
     2. **Отборочная стадия.**
        1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в неконкурентном запросе предложений осуществляется последовательно.
        2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в неконкурентном запросе предложений на предмет их соответствия требованиям документации о проведении неконкурентного запроса предложений.
        3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:
* несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении неконкурентного запроса предложений;
* несоответствия заявки на участие в неконкурентном запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении неконкурентного запроса предложений;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении неконкурентного запроса предложений;
* непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

- подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

* + - 1. Отклонение заявки на участие в неконкурентном запросе предложений по иным основаниям, не указанным в п. 3.9.2.3 не допускается
      2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении неконкурентного запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.
    1. **Оценочная стадия.**
       1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены при рассмотрении первых частей заявок Участников. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации.
       2. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий **не может превышать пятнадцать рабочих дней** с даты начала рассмотрения заявок участников.
       3. При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (коллективные участники), эти параметры суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между такими физическими или юридическими лицами (в т. ч. индивидуальными предпринимателями). Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии у каждого такого лица.
       4. Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициента снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене единицы товара, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициента снижения) участником в заявке на участие в закупке.
       5. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении неконкурентного запроса предложений.
       6. В составе закупочной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.
  1. **Определение победителя** неконкурентного запроса предложений
     1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем неконкурентного запроса предложений признается участник неконкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в неконкурентном запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
     3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя неконкурентного запроса предложений, оформляется итоговый протокол неконкурентного запроса предложений.
     4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии **не позднее трёх рабочих дней** со дня подведения итогов неконкурентного запроса предложений.
     5. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика **не позднее чем через три дня** со дня подписания.
  2. **Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.**
     1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказания услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с требованиями действующего законодательства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* 1. **Последствия признания** неконкурентного запроса предложений **несостоявшимся.**
     1. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником неконкурентного запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях закупочной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Неконкурентный запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в итоговый протокол закупочной процедуры.
     2. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении неконкурентного запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, неконкурентный запрос предложений признается несостоявшимся.
     3. В случае, если неконкурентный запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в неконкурентном запросе предложений, или признанным единственным участником неконкурентного запроса предложений, заказчик вправе провести повторный неконкурентный запрос предложений или применить другой способ закупки.
     4. В случае подачи единственной заявки на участие в неконкурентном запросе предложений, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в неконкурентном запросе предложений. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем **через три дня** со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.
     5. Заказчик вправе отказаться от неконкурентного запроса предложений (отменить закупку) и от заключения договора на любом этапе проведении закупки, в том числе после подведения итогов.
  2. **Порядок заключения и исполнения договора.**
     1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Заказчика, с учетом норм настоящего подраздела.
     2. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
     3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика.
     4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.
     5. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставления до заключения договора дополнительных документов договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке, а также предоставления до заключения договора дополнительных документов, указанных в документации о закупке.
     6. В случае если участник закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не предоставил Заказчику или предоставил с нарушением условий, установленных документацией о закупке:

1. подписанный договор;
2. обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора;
3. дополнительные документы в случае, если документацией о закупке было установлено требование о предоставлении дополнительных документов до заключения договора,

такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. В случае если участник закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с иным участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого содержит лучшие условия исполнения договора после участника закупки, признанного уклонившимся от заключения договора; 3) не заключать договор с иными участниками закупки, в этом случае закупка считается завершенной, и, в случае принятия такого решения, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* + 1. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки по основаниям, указанным в статье 92 настоящего Положения, Заказчик вправе:

1. заключить договор с иным участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого содержит лучшие условия исполнения договора после участника закупки, с которым Заказчик отказался заключить договор;
2. не заключать договор с иными участниками закупки, в этом случае закупка считается завершенной, и, в случае принятия такого решения, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
   * 1. Заключение договора для участника закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, является обязательным.
     2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
     3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в любое время до заключения договора в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе требованиям, установленным частью 3 статьи 12 настоящего Положения
     4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае признания закупочной процедуры несостоявшейся и заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.
   1. **Отказ от заключения договора**
      1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в любое время до заключения договора в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе требованиям, установленным частью 3 статьи 12 настоящего Положения.
      2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае признания закупочной процедуры несостоявшейся и заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.
   2. **Изменение и расторжение договора**
      1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
      2. По согласованию с участником закупки до заключения договора может быть изменена цена договора путем ее уменьшения без изменения иных условий договора.
      3. В ходе исполнения договора по согласованию с контрагентом при изменении потребности в продукции или услуг, в том числе при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции или услуг, по специальному решению Генерального директора, могут быть изменены:
3. предусмотренный договором объем продукции или услуг не более чем на 30 процентов;
4. сроки исполнения обязательств по договору (в том числе в случае, если на момент прекращения действия договора не выбраны лимиты средств, предусмотренные договором); цена договора:
5. цена договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

б) путем ее увеличения не более чем на 30 процентов;

в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

* + 1. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре).
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

# **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк Участника  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение и Документацию о проведении неконкурентного запроса предложений, опубликованные «\_\_\_» 202\_\_г. в ЕИС [www.zakupki.gov.ru.ru](http://www.zakupki.gov.ru.ru/), и на официальном сайте заказчика [www.nokk.ru](http://www.nokk.ru) и принимая установленные в них требования и условия неконкурентного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения Участника)

предлагает заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование открытого запроса предложений)

в соответствии с письмом о подаче оферты и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника)* согласны на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в документации о проведении неконкурентного запроса предложений, на условиях, предусмотренных проектом договора и нашей заявкой;
2. Настоящая Заявка имеет правовой статус и действует ***не*** менее срока действия договора.
3. Данная Заявка подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки.
4. Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
5. Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*)

не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства;

1. Подтверждаем, что деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «НОКК».
2. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «НОКК» с целью участия \_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) в открытом запросе предложений.

Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

1. Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* на дату подачи данной Заявки непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
3. Настоящим уведомляем об отсутствии у участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком.
4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
5. В случае признания нас победителем неконкурентного запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации, проектом Договора и условиями нашей Заявки, не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции Договора для подписания представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель неконкурентного запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, (с указанием кода), адрес электронной почты)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В соответствии с инструкциями, полученными в Документации о проведении неконкурентного запроса предложений, информация, по сути, нашей заявки в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №  п/п | Наименование | | | | | №  страницы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | | | | |  |
| 2 |  | | | | |  |
| 3. |  | | | | |  |
| 4. |  | | | | |  |
| 5. |  | | | | |  |
| 6. |  | | | | |  |
| … | …. | | | | |  |
| n |  | | | | |  |
|  | | |  | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | | |  | |

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником на участие в открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его предложения.
5. Не допускается удаление текста, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью Участника (при наличии).

Приложение № 1 к письму о подаче оферты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Оферта участника**

**УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ответ на Ваше Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | Наименование товара / работ/ услуг | Стоимость, руб. без НДС | | Стоимость, руб. с НДС | Срок выполнения работ / оказания услуг, (месяцев (лет) с момента заключения договора) |
|  | 1 |  |  | |  |  |
| Форма расчетов: безналичная | | | |
| Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг (дней, с момента получения заявки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество подписавшего) |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Оферту подрядчика следует оформить на официальном бланке Участника.
3. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная оферта подрядчика.
4. Участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
5. Документ должен быть подписан Участником и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 2 к письму о подаче оферты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Неконкурентный запрос предложений на право заключения договорана тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

(с отражением наименования и технических характеристик используемых материалов, последовательности, сроков и этапов выполнения работ/ оказания услуг)

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Суть технического предложения*

*Техническое предложение в тексте должно отражать в полном объеме суть проведения работ/оказания услуг*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований, касающихся технической части данного запроса предложений.
5. Техническое предложение Участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами.
6. Документ должен быть подписан Участником и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации с указанием организационно - правовой формы |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | КПП |  |
| 9. | ОГРН |  |
| 10. | ОКОПФ |  |
| 11. | ОКПО |  |
| 12. | Дата постановки на учет (дата регистрации) |  |
| 13. | Субъект РФ, ОКТМО |  |
| 14. | Юридический адрес |  |
| 15. | Почтовый адрес |  |
| 16. | Фактическое местоположение |  |
| 17. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 18. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 19. | Телефоны Участника |  |
| 20. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 21. | Адрес электронной почты Участника |  |

| 22. | | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |
| (подпись уполномоченного представителя) | |  | | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | | |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6. **Участник запроса предложений предоставляет анкету в редактируемом формате Word, а также формате PDF (см. пункт 7 инструкции).**
7. Документ должен быть подписан Участником и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 4 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Предмет договора | **Наименование заказчика,**  **адрес и контактный телефон/факс заказчика,**  **контактное лицо** | **Сумма договора по завершении, руб. с НДС** | **Номер договора, дата заключения (месяц, год)** | **Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств** | **Примечание[[1]](#footnote-1),**  **Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков**  **(есть/нет)** |
| **ЛОТ №** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
      2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
      4. В этом документе Участник указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
      5. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
      6. В справке указываются договора, заключенные за последние два года работы Участника (учитываются договора заключенные не ранее чем за 2 года до дня размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке).
      7. Документ должен быть подписан Участником и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 5 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неконкурентный запрос предложений на право заключения договора на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | | Состояние | Примечания | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| … |  |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  | |  | | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | |  | | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | | |

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2) Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

3) Участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации) и адреса субподрядчиков (объединений лиц).

4) В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник запроса предложений считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

5) Документ должен быть подписан Участником и скреплен печатью (при наличии).

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем**

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Акционерное общество «Нижегородская областная коммунальная компания» (АО «НОКК»),** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице генерального директора Минеева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование находящийся в распоряжении Арендодателя на основании свидетельства о регистрации транспортного средства серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «автомобиль», а также оказывает Арендатору услуги по управлению автомобилем и по его технической эксплуатации, а Арендатор принимает данные услуги и оплачивает их.

1.2. Передача автомобиля непосредственно Арендатору не осуществляется. Автомобиль находится в постоянном владении Арендодателя.

1.3. Время нахождения транспортного средства в аренде – с момента подачи транспортного средства на объект Арендатора до момента убытия транспортного средства с объекта Арендатора.

1.4. Настоящий Договор заключается для нужд Балахнинского филиала АО «НОКК».

1.5. Арендодатель соглашается с использованием его персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью идентификации его личности в пределах, необходимых для исполнения договорных обязательств, что подтверждается Согласием на обработку персональных данных (Приложение № 4 к договору) и его собственноручной подписью настоящего договора.

**2. Цена договора. Расчеты**

2.1. Цена договора определяется как сумма арендной платы за услуги Арендодателя по предоставлению Арендатору во временное владение и пользование транспортного средства в соответствии с п. 1.1. настоящего договора исходя из по фактически затраченного Арендодателем времени, и не может превышать сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Размер, порядок и сроки оплаты услуг по настоящему договору определяются согласно Калькуляции (Приложение № 1).

2.2. Оплата услуг производится за фактически оказанные Услуги на основании подписанного между сторонами Акта приема-сдачи услуг по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Акт подписывается в последний день отчетного месяца с учетом данных, указанных в Маршрутных листах установленной формы (Приложение № 3 к договору). Сумма арендной платы перечисляет Арендатором на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Арендодатель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Арендодатель, в соответствии с п. 8 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» освобождается от налогообложения налогом на доходы физических лиц в отношении доходов, являющихся объектом налогообложения налогом на профессиональный доход.

2.4. Арендная плата включает плату за пользование автомобилем.

2.5. Расходы на оплату топлива несет Арендатор в размере, определяемом на основании представленного Арендодателем путевого листа с описанием маршрута движения автомобиля и указанием фактического расхода ГСМ, а также чеков ККТ. Арендодатель приобретает ГСМ посредством топливной карты, выданной Арендатором. Топливная карта является собственностью Арендатора и может использоваться Арендодателем исключительно в целях исполнения настоящего договора.

2.6. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Арендатора, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно не заключалось, Арендодатель не имеет права на получение процентов или иных дополнительных платежей, как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

**3. Права и обязанности сторон**

*3.1. Арендодатель:*

3.1.1. Арендодатель обязан в течение всего срока действия настоящего договора поддерживать надлежащее состояние сданного в аренду автомобиля, включая осуществление текущего и капитального ремонта, предоставление необходимых принадлежностей, проходить технический осмотр в установленном порядке за свой счет.

3.1.2. Арендодатель проводит ремонт и иные мероприятия, связанные с обслуживанием автомобиля по согласованию с Арендатором.

3.1.3. Арендодатель обязан предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации автомобиля с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации.

3.1.4. Состав экипажа и его квалификация должны соответствовать требованиям обычной практики эксплуатации автомобилей данного вида и условиям настоящего договора.

3.1.5. Арендодатель обязан страховать автомобиль и ответственность за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией за счет Арендодателя.

3.1.6. Арендодатель обязан предоставлять автомобиль, а также услуги по управлению автомобилем в течение всего срока действия договора в период с понедельника по пятницу.

3.1.7. Арендодатель обязан своевременно осуществлять сезонную смену резины.

3.1.8. Арендодатель обязан проходить ежемесячный профилактический осмотр автомобиля (общая диагностика ходовой части и работы двигателя).

3.1.9. Арендодатель обязан предоставлять автомобиль в технически исправном состоянии и в чистом виде.

3.1.10. В период действия договора ежедневно, включая выходные и праздничные дни, предоставлять в аренду автомобиль, а также услуги по управлению автомобилем и по его технической эксплуатации по следующему графику:

3.1.11. Арендодатель в случае снятия с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход сообщить Арендатору письменно в течение 3 (трех) дней с даты снятия с такого учета.

*3.2. Арендатор:*

3.2.1. Арендатор обязан уплачивать арендную плату в соответствии с настоящим договором.

3.2.2. Арендатор не вправе сдавать арендованный автомобиль в субаренду без согласия Арендодателя.

3.2.3. На каждую выплаченную сумму передать Арендодателю чек, сформированный при расчете.

**4. Срок действия**

4.1. Договор заключен на срок 12 месяцев с даты заключения договора.

**5. Конфиденциальность**

5.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**6. Ответственность сторон. Разрешение споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Ответственность за надлежащее оказание услуг, эксплуатацию транспортного средства, охрану труда, технику безопасности и надлежащее оформление актов сдачи-приемки оказанных услуг, а также за сохранность автомобильного транспорта во время стоянки и за причинение вреда третьим лицам несет Арендодатель.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения Арендодателем обязательств по настоящему Договору, Арендатор вправе взыскать с Арендодателя пени в размере 0,1% от цены договора за каждый день до устранения нарушения.

6.5. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, Стороны установили обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

Претензии в связи с ненадлежащим выполнением Стороной своих договорных обязательств должны быть заявлены добросовестной Стороной в письменной форме.

Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ на нее в течение 10 календарных дней от даты получения.

6.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в случае отсутствия ответа на претензию или отказа в удовлетворении претензии в установленный срок, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). В этом случае сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана как можно быстрее сообщить об этом второй стороне.

**8. Прочие условия**

8.1. Арендатор имеет право расторгнуть настоящий договор аренды во внесудебном одностороннем порядке в любое время без указания причин его расторжения при условии уведомления об этом Арендодателя не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя при условии уведомления об этом Арендатора не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Арендодатель не вправе изменить сумму ежемесячного платежа при изменении условий страхования.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 – Калькуляция расчетов за аренду автомобиля с экипажем

Приложение № 2 – Акт приемки-сдачи услуг (ФОРМА)

Приложение № 3 – Маршрутный лист (ФОРМА)

Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:**  **АО "НОКК"**  603000, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Максима Горького пл, дом 6, этаж 6, помещения №1-31,33  ИНН: 5260267654 КПП: 526001001  ОГРН: 1095260013793 ОКПО: 64068797  Р/с: 40702810542000010568  Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД"  БИК: 042202603  К/с: 30101810900000000603  Тел.: 8(831)265-37-71  **Генеральный директор** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Минеев А.Г./** |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.2023 г.

аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем

**Калькуляция расчетов за аренду автомобиля с экипажем.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение** | **Сумма** | **Срок оплаты** |
| Плата за пользование автомобилем | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно, из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – рублей плата за управление автомобилем и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей плата за аренду автомобиля | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – не позднее 28 числа текущего месяца (аванс), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи услуг |
| Компенсация топлива | на основании подтверждающих документов, а именно: чеки, маршрутный лист | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником с использованием топливной карты выданной Работодателем. Топливная карта является собственностью Работодателя и используется Работником исключительно в служебных целях в зависимости от потребности Арендатора . |

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.2023 г.

аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор**  АО «НОКК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Минеев  мп | **Арендодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА**

**АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ**

**к договору аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем**

г. Нижний Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны,

и **Акционерное** **общество «Нижегородская областная коммунальная компания»**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице **Генерального директора Минеева Александра Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставил Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство с экипажем:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель |  |
| Идентификационный номер (VIN) |  |
| Год выпуска |  |
| Шасси № |  |
| Кузов № |  |
| Тип ТС |  |
| Регистрационный знак |  |
| Категория ТС |  |
| Мощность двигателя, л.с./Квт |  |
| Масса без нагрузки, кг |  |
| Паспорт ТС |  |
| Рабочий объем двигателя, см3 |  |

Услуги аренды удовлетворяют условиям договора аренды транспортного средства с экипажем, оказаны в \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в полном объеме:

Аренда автомобиля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Услуги по управлению автомобилем и его технической эксплуатации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

У Арендатора замечаний к техническому состоянию транспортного средства нет.

Арендатор и Арендодатель по оказанным услугам претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Арендатора, второй - у Арендодателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор**  АО «НОКК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Минеев  мп | **Арендодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.2023 г.

аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор**  АО «НОКК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Минеев  мп | **Арендодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА**

**Маршрутный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Автомобиль**  **Норма расхода бензина:**   |  |  | | --- | --- | | В летний период:  - \_\_\_\_\_ л (г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  - \_\_\_\_\_ л (трасса)  - \_\_\_\_\_ (город до 100т) | В зимний период:\*  - \_\_\_\_\_\_\_ л (г. \_\_\_\_\_\_\_\_)  - \_\_\_\_\_\_ л (трасса)  - \_\_\_\_\_\_ л (город100т.н.) |   *\* в исключительных случаях при необходимости подогрева автомобиля в ожидании пассажира при отсутствии у водителя возможности находиться в теплом помещении устанавливается норма расчета за один час стоянки с работающим двигателем 10 % - \_\_\_\_ л* | **Показания спидометра:**  **на начало смены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на конец смены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Общий пробег за смену:**  **по городу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **по трассе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **по городу до 100 т.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\* время стоянки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клиент** | **Маршрут (от офиса до пункта назначения и обратно)** | **Время** | | | **Показания одометра** | **Ответственное лицо, подпись** |
| **убытия** | **\*стоянки** | **прибытия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор**  АО «НОКК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Минеев  мп | **Арендодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.2023 г.

аренды транспортного средства (автомобиля) с экипажем

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

**Я, гражданин РФ**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., дата и место рождения),*

действующий на основании документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие *АО «НОКК»*, место нахождения: 603000, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Максима Горького пл, дом 6, этаж 6, помещения №1-31,33 (далее именуемое – Общество) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4527EE6D3B788300F08C7010858089BFC05BFB360E87FAA243150F683829025010989E04C36919BDB9FAM) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дату и место рождения, номер, серию основного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (проживания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, а также любая иная информация, предоставленная мной Обществам.

Согласие дается мной в целях:

-заключения, исполнения Обществом договора оказания услуг;

-направления в мой адрес уведомлений, касающихся исполнения договора;

- подготовки и направления ответов на мои обращения;

- взаимодействия с органами власти, осуществляющими контрольные мероприятия в сфере деятельности Общества, а также с платежными агентами, аудиторами, сертификационными центрами и др., привлекаемыми Обществом для проведения контрольно-ревизионных мероприятий, а также мероприятий, связанных с проведением расчетов по заключенным договорам.

- организации налогового, бухгалтерского, управленческого и иных видов учета;

- взыскания образовавшейся за мной задолженности по договору.

Настоящее согласие действует с момента предоставления данных и в течение 5 лет после достижения цели их обработки или до отзыва данного Согласия.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления по вышеуказанному адресу Общества.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

напредоставление услуг по аренде транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «Нижегородская областная коммунальная компания»

**ЛОТ №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Позиции задания** | **Содержание задания** |
| 1 | Заказчик | АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 2 | Предмет Договора | Предоставление услуг по аренде транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 3 | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником |
| 4 | Требования к транспортному средству (автомобилю) | Легковой автомобиль – предназначенный для передвижения по асфальтированной дороге и пересечённой местности.  Год выпуска - не позднее 2008 года выпуска.  Мощность двигателя – не менее 115 л.с.  Экологический класс – 3 (третий)  Вид используемого топлива – бензин марки АИ-92  Характеристики транспортного средства:  5 дверей, легкосплавные алюминиевые колесные диски, дисковые тормоза, датчик дождя, датчик света, противотуманные фары, электропривод и электроподогрев зеркал, регулировка руля по вылету и по углу наклона, двухзонный климат контроль, электроподогрев передних и задних сидений, охлаждаемый перчаточный ящик, полноразмерное запасное колесо.  подушки безопасности водителя, переднего пассажира, боковые подушки безопасности, шторки безопасности;  электронные системы безопасности: ABS, система распределения тормозного усилия (EBD), вспомогательная система торможения (BAS), автоматическое включение аварийной сигнализации при экстренном торможении, система контроля устойчивости (ESP) |
| 5 | Требования к экипажу | Наличие водительского удостоверения категории В |
| 6 | Условия работы | Ненормированный рабочий день |

**ЛОТ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Позиции задания** | **Содержание задания** |
| 1 | Заказчик | АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 2 | Предмет Договора | Предоставление услуг по аренде транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 3 | Компенсация топлива (на основании подтверждающих документов, а именно: чеки, маршрутный лист) | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником с использованием топливной карты, выданной Работодателем. Топливная карта является собственностью Работодателя и используется Работником исключительно в служебных целях в зависимости от потребности Арендатора |
| 4 | Требования к транспортному средству (автомобилю) | Легковой автомобиль – седан, предназначенный для передвижения по асфальтированной дороге и пересечённой местности.  Год выпуска - не позднее 2008 года выпуска.  Мощность двигателя – не менее 115 л.с.  Экологический класс – 4 (Четвертый)  Вид используемого топлива – бензин марки АИ-95  Характеристики транспортного средства:  4 двери, АКПП, стальные колесные диски, передние дисковые и задние барабанные тормоза, регулировка руля по вылету и по углу наклона, кондиционер, докатное запасное колесо.  подушки безопасности водителя, переднего пассажира;  электронные системы безопасности: ABS. |
| 5 | Требования к экипажу | Наличие водительского удостоверения категории В. |
| 6 | Условия работы | Ненормированный рабочий день |

**ЛОТ №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Позиции задания** | **Содержание задания** |
| 1 | Заказчик | АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 2 | Предмет Договора | Предоставление услуг по аренде транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 3 | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником |
| 4 | Требования к транспортному средству (автомобилю) | Легковой автомобиль микроавтобус 12 мест, предназначенный для передвижения по асфальтированной дороге и пересечённой местности.  Год выпуска - не позднее 2008 года выпуска.  Мощность двигателя – не менее 115 л.с.  Экологический класс – 5 (пятый)  Вид используемого топлива – бензин марки АИ-92  Характеристики транспортного средства:  4 двери, дисковые тормоза, противотуманные фары, электропривод и электроподогрев зеркал, регулировка руля по вылету и по углу наклона, полноразмерное запасное колесо.  подушки безопасности водителя, переднего пассажира, шторки безопасности;  электронные системы безопасности: ABS, система распределения тормозного усилия (EBD), вспомогательная система торможения (BAS). |
| 5 | Требования к экипажу | Наличие водительского удостоверения категории D |
| 6 | Условия работы | Ненормированный рабочий день |

**ЛОТ №4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Позиции задания** | **Содержание задания** |
| 1 | Заказчик | АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 2 | Предмет Договора | Предоставление услуг по аренде транспортного средства (автомобиля) с экипажем для нужд АО «Нижегородская областная коммунальная компания» |
| 3 | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником | Горюче-смазочные материалы приобретаются Работником |
| 4 | Требования к транспортному средству (автомобилю) | Легковой автомобиль – предназначенный для передвижения по асфальтированной дороге и пересечённой местности.  Год выпуска - не позднее 2008 года выпуска.  Мощность двигателя – не менее 115 л.с.  Экологический класс – 4 (Четвертый)  Вид используемого топлива – бензин марки АИ-92  Характеристики транспортного средства:  5 дверей, АКПП, легкосплавные алюминиевые колесные диски, дисковые тормоза, датчик дождя, датчик света, противотуманные фары, электропривод и электроподогрев зеркал, регулировка руля по вылету и по углу наклона, круиз-контроль, двухзонный климат контроль, полноразмерное запасное колесо.  подушки безопасности водителя, переднего пассажира, боковые подушки безопасности, шторки безопасности;  электронные системы безопасности: ABS, система распределения тормозного усилия (EBD), вспомогательная система торможения (BAS), автоматическое включение аварийной сигнализации при экстренном торможении, система контроля устойчивости (ESP). |
| 5 | Требования к экипажу | Наличие водительского удостоверения категории В |
| 6 | Условия работы | Ненормированный рабочий день. |

Приложение № 1 к Документации

о проведении открытого запроса предложений

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Указание даты и исходящего номера*

Заказчику: Акционерное общество «Нижегородская областная коммунальная компания»

(далее АО «НОКК»)

Почтовый адрес АО «НОКК»:

603000, г. Нижний Новгород, пл. М. Горького д.6 этаж 6 пом-я 1-31,33

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении неконкурентного запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***\*В тексте запроса не должно быть указаний на наименование, реквизиты, организационно-правовую форму участника запроса, согласно ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос»***

1. Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для открытого запроса предложений. [↑](#footnote-ref-1)